



**Проект: «: Оптимизация процесса
сбора и учета результативности
педагогов и обучающихся МБУ ДО ЭЦ
«ЭкоСфера» г. Липецка»**

ШАГ 1

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО ЭЦ
 «ЭкоСфера» г. Липецка
 Н.В. Козлова



Название проекта: Оптимизация процесса сбора и учета результативности педагогов и обучающихся МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка

| <p>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></p> <p>1. <u>Заказчик проекта:</u> Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера». 2. <u>Владелец процесса:</u> Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера». 3. <u>Название процесса:</u> сбор и учет результативности педагогов и обучающихся МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка. 4. <u>Границы процесса:</u> от получения диплома педагогом до оформления диплома методистом в отчетах о результативности учреждения. 5. <u>Руководитель проекта:</u> Козлова Е.А., педагог-организатор. 6. <u>Команда проекта:</u> Абросичкина И.Г. – педагог-организатор, Смольянинов Д.И., педагог-организатор, Черникова Е.С. – педагог-библиотекарь, Веревкина С.М. – старший методист, Старикова Ю.В.- руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК».</p> | <p>2. <u>Обоснование выбора</u></p> <p><u>Проблемы</u></p> <p>1. Потеря дипломов на разных этапах их учета. 2. Дублирование дипломов на разных этапах их учета. 3. Долгое оформление отчетов (ММСО в УДО и самообследование). <u>Риски:</u></p> <p>1. Снижение показателей результативности учреждения в ММСО в УДО.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|----------------|------------|--------|---|-----|----|--|-----------|-----------|--|----------|----------|---|--|------------|------------|--|------------|------------|---|------------|------------|---|------------|------------|--|--|------------|----------------------------------|------------|------------|---|------------|------------|----------------------|--|------------|---|-----------------------|--|
| <p>3. <u>Цели и плановый эффект</u></p> <table border="1" data-bbox="361 888 1156 1139"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение ВПП</td> <td>13-16 дней</td> <td>1 день</td> </tr> <tr> <td>Сокращение потерь результативности при оформлении ММСО в УДО и самообследования</td> <td>10%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Повышение показателей результативности обучающихся учреждения в ММСО в УДО</td> <td>595 побед</td> <td>650 побед</td> </tr> <tr> <td>Повышение показателей результативности педагогов учреждения в ММСО в УДО</td> <td>46 побед</td> <td>50 побед</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <p>1. Эффективная система учета результативности педагогов и обучающихся.</p> | Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | Сокращение ВПП | 13-16 дней | 1 день | Сокращение потерь результативности при оформлении ММСО в УДО и самообследования | 10% | 0% | Повышение показателей результативности обучающихся учреждения в ММСО в УДО | 595 побед | 650 побед | Повышение показателей результативности педагогов учреждения в ММСО в УДО | 46 побед | 50 побед | <p>4. <u>Ключевые события проекта</u></p> <table border="1" data-bbox="1177 896 1928 1319"> <tbody> <tr> <td>1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта.</td> <td>09.01.2023</td> <td>13.01.2023</td> </tr> <tr> <td>2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.</td> <td>16.01.2023</td> <td>27.01.2023</td> </tr> <tr> <td>3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.</td> <td>30.01.2023</td> <td>10.02.2023</td> </tr> <tr> <td>4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.</td> <td>13.02.2023</td> <td>02.03.2023</td> </tr> <tr> <td>5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).</td> <td></td> <td>03.03.2023</td> </tr> <tr> <td>6. Реализация плана мероприятий.</td> <td>06.03.2023</td> <td>31.03.2023</td> </tr> <tr> <td>7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.</td> <td>03.04.2023</td> <td>14.04.2023</td> </tr> <tr> <td>8. Закрытие проекта.</td> <td></td> <td>14.04.2023</td> </tr> <tr> <td>9. Мониторинг стабильности результатов.</td> <td colspan="2">Ежегодно январь и май</td> </tr> </tbody> </table> | 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. | 09.01.2023 | 13.01.2023 | 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса. | 16.01.2023 | 27.01.2023 | 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса. | 30.01.2023 | 10.02.2023 | 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению. | 13.02.2023 | 02.03.2023 | 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий). | | 03.03.2023 | 6. Реализация плана мероприятий. | 06.03.2023 | 31.03.2023 | 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов. | 03.04.2023 | 14.04.2023 | 8. Закрытие проекта. | | 14.04.2023 | 9. Мониторинг стабильности результатов. | Ежегодно январь и май | |
| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращение ВПП | 13-16 дней | 1 день | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращение потерь результативности при оформлении ММСО в УДО и самообследования | 10% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение показателей результативности обучающихся учреждения в ММСО в УДО | 595 побед | 650 побед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение показателей результативности педагогов учреждения в ММСО в УДО | 46 побед | 50 побед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. | 09.01.2023 | 13.01.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса. | 16.01.2023 | 27.01.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса. | 30.01.2023 | 10.02.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению. | 13.02.2023 | 02.03.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий). | | 03.03.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Реализация плана мероприятий. | 06.03.2023 | 31.03.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов. | 03.04.2023 | 14.04.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Закрытие проекта. | | 14.04.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Мониторинг стабильности результатов. | Ежегодно январь и май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ШАГ 2

КОМАНДА ПРОЕКТА

1. Заказчик проекта: Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера».
2. Владелец процесса: Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера».
3. Название процесса: сбор и учет результативности педагогов и обучающихся МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.
4. Границы процесса: от получения диплома педагогом до оформления диплома методистом в отчетах о результативности учреждения.
5. Руководитель проекта: Козлова Е.А., педагог-организатор.
6. Команда проекта: Абросичкина И.Г. – педагог-организатор, Смольянинов Д.И., педагог-организатор, Черникова Е.С. – педагог-библиотекарь, Вережкина С.М. – старший методист, Старикова Ю.В.-руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК».



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА



1. Потеря дипломов на разных этапах их учета



2. Дублирование дипломов на разных этапах их учета



3. Долгое оформление отчетов (ММСО в УДО и самообследование)

РИСКИ



Снижение показателей результативности учреждения в ММСО в УДО



ЦЕЛИ ПРОЕКТА

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Сокращение ВПП | 13-16 дней | 1 день |
| Сокращение потерь результативности при оформлении ММСО в УДО и самообследования | 10% | 0% |
| Повышение показателей результативности обучающихся учреждения в ММСО в УДО | 595 побед | 650 побед |
| Повышение показателей результативности педагогов учреждения в ММСО в УДО | 46 побед | 50 побед |



КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

| | | |
|---|------------------------------|------------|
| 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. | 09.01.2023 | 13.01.2023 |
| 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса. | 16.01.2023 | 27.01.2023 |
| 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса. | 30.01.2023 | 10.02.2023 |
| 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению. | 13.02.2023 | 02.03.2023 |
| 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий). | | 03.03.2023 |
| 6. Реализация плана мероприятий. | 06.03.2023 | 31.03.2023 |
| 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов. | 03.04.2023 | 14.04.2023 |
| 8. Закрытие проекта. | | 14.04.2023 |
| 9. Мониторинг стабильности результатов. | <u>Ежегодно январь и май</u> | |



ДИАГРАММА ГАНТА



ШАГ 3

КАРТЫ ПСЦ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Процесс №1 | | | | | | ежегодно 1-10 февраля | ежегодно 1-20 мая | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | Границы процесса (дни) | 1 | 1-3 | 0,2 | | 0,2 | 10 | 12 | 12,4-16,4 рабочих дня |
| 4 | Педагог | получение документа | передача оригинала документа методисту | | | | ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 12,4-16,4 рабочих дня | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | копирование или скан оригинала документа | передача оригинала документа педагогу | сбор документа в общую папку с результативностью в бумажном или электронном виде | оформление результативности в отчете самообследования за календарный год | оформление результативности в отчете ММСО за учебный год | | |
| 7 | Процесс №2 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | Границы процесса (дни) | 1 | | 0,4 | | 10 | 12 | 12,4-14,4 рабочих дня | |
| 12 | Педагог | получение документа | фотографирует или сканирует диплом | отправка фото или скана оригинала документа методисту по почте или через мессенджеры | | | ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 12,4-14,4 рабочих дня | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | методист скачивает документ на рабочий компьютер | сбор документа в общую папку с результативностью в эл. виде | оформление результативности в отчете самообследования за календарный год | оформление результативности в отчете ММСО за учебный год | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |



ШАГ 4 ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

(процесс №1)

Федеральный
уровень



Долгая передача оригинала диплома от педагога методисту (педагоги приезжают в Центр 1 раз в неделю, забывают взять оригинал диплома)

Региональный
уровень



Обработка большого количества информации вручную

Уровень организации



Обработка большого количества информации вручную



ШАГ 4 ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

(процесс №2)

Федеральный
уровень

Региональный
уровень

Уровень организации



Плохое качество фотографии диплома (не читается информация)



Потеря фотографии диплома (передают через почту и разные мессенджеры)



Обработка большого количества информации вручную



Обработка большого количества информации вручную



Диаграмма Исикавы



ШАГ 5

КАРТА ПСЦ ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

| | | | | | ежегодно первый рабочий день февраля | ежегодно первые два рабочих дня после получения формы ММСО из департамента | | | | | |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|
| Границы процесса (дни) | 0,2 | | | 0,05 | 1 | 1 | 1,25 рабочих дня (1,05 рабочий день по факту) | | | | |
| Педагог | получение документа | фотографирует или сканирует диплом | вносит информацию в онлайн-форму | | | | | | | | |
| Методист | | | | формирует отчет в спец. форму в Excel ежемесячно (таблица с вложенными | на основе данных таблицы оформляет отчет самообследование | на основе данных таблицы оформляет отчет ММСО ДО | | | | | |

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 1,25 рабочих дня



КАРТА ПСЦ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | последний рабочий день каждого месяца | | ежегодно первый рабочий день февраля | ежегодно первый рабочий день после получения формы ММСО из департамента | | |
| 3 | Границы процесса (дни) | 0,2 дня | | | 0,1 | | 1 | 1 | | 1,3 рабочих дня (1,1 раб |
| 4 | Педагог | получение документа | фотографирует или сканирует диплом | вносит информацию в онлайн-форму | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | Методист | | | | формирует отчет в спец. форму в Excel ежемесячно | выгружает дипломы из таблицы в специальную папку в сети | на основе данных таблицы оформляет отчет самообследование | на основе данных таблицы оформляет отчет ММСО ДО | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 1,3 рабочих дня



ШАГ 6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

| № | Проблема | Мероприятие | Вклад в цель | Сроки | Ответственный |
|----|--|---|--------------|------------------|---|
| 1 | Обработка большого кол-ва дипломов | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 2 | Излишняя обработка повторяющихся дипломов (дублирование) | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 3 | Потеря дипломов во время передачи от педагога к методисту | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 4 | Медленная скорость составления отчетов | Хранение информации в автоматически сформированных таблицах Excel | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 5 | Дублирование информации о результативности в разных отчетах | На это невозможно повлиять | - | - | |
| 6 | Недостаточная внимательность методиста при обработке дипломов и составлении отчетов | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 7 | Недостаточная внимательность и ответственность педагога при фотографировании дипломов | Обсуждение проблемы на педагогических совещаниях | 10% | 20-31 марта 2023 | Потапова М.Ю. |
| 8 | Плохое качество фотографий дипломов | | | | |
| 9 | Отвлечение методиста | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |
| 10 | Отсутствие программного продукта для создания эффективной системы учета результативности | Создание онлайн-форм для учета результативности | 90% | 20-31 марта 2023 | Смолянинов Д.И., Козлова Е.А., Абросичкина И.Г. |



ШАГ 7

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

| БЫЛО | СТАЛО |
|--|--|
| Обработка большого кол-ва дипломов | Педагоги сами вносят информацию о результативности в онлайн-формы |
| Излишняя обработка повторяющихся дипломов (дублирование) | Дублирование исключается из процесса |
| Потеря дипломов во время передачи от педагога к методисту | Потеря дипломов исключается из процесса |
| Медленная скорость составления отчетов | Скорость составления отчетов увеличивается |
| Дублирование информации о результативности в разных отчетах | Дублирование информации невозможно исключить, но процесс дублирования происходит быстрее |
| Недостаточная внимательность методиста при обработке дипломов и составлении отчетов | Исключение избыточных действий и обработки большого количества информации |
| Недостаточная внимательность и ответственность педагога при фотографировании дипломов | Осталось на прежнем уровне |
| Плохое качество фотографий дипломов | Осталось на прежнем уровне |
| Отвлечение методиста | Методист тратит меньше времени на заполнение отчетов, поэтому более сосредоточен |
| Отсутствие программного продукта для создания эффективной системы учета результативности | Эффективная система учета результативности |
| Длительность процесса - 12,4-16,4 дня | Длительность процесса - 1,3 рабочих дня |
| Оптимизация процесса учета результативности на 11,1-15,1 рабочий день | |



ЭФФЕКТЫ ПРОЕКТА

Снижение потерь информации при оформлении отчетов



Сокращение ошибок при составлении отчетов



Эффективная система учета результативности педагогов и обучающихся



ШАГ 8

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА учета результативности В МБУ ДО ЭЦ «ЭКОСФЕРА» Г.ЛИПЕЦКА

| № | Дата проведения | ФИО педагога | ВПП | | Расхождение (+/-) | Причина расхождения |
|---|-----------------|------------------|------|------|-------------------|---|
| | | | план | факт | | |
| 1 | 4 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 3 | +2 дня | Обработка ошибочно внесенных данных |
| 2 | 11 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 3 | +2 дня | Обработка повторяющихся данных (дублирование) |
| 3 | 15 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 2 | +1 дня | Обработка данных ненадлежащего качества |
| 4 | 17 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 2 | +1 дня | Обработка ошибочно внесенных данных |
| 5 | 19 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 1 | - | |
| 6 | 22 мая 2023 | Абросичкина И.Г. | 1 | 1 | - | |



ШАГ 9. КАРТА ПСЦ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА НА КОНЕЦ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

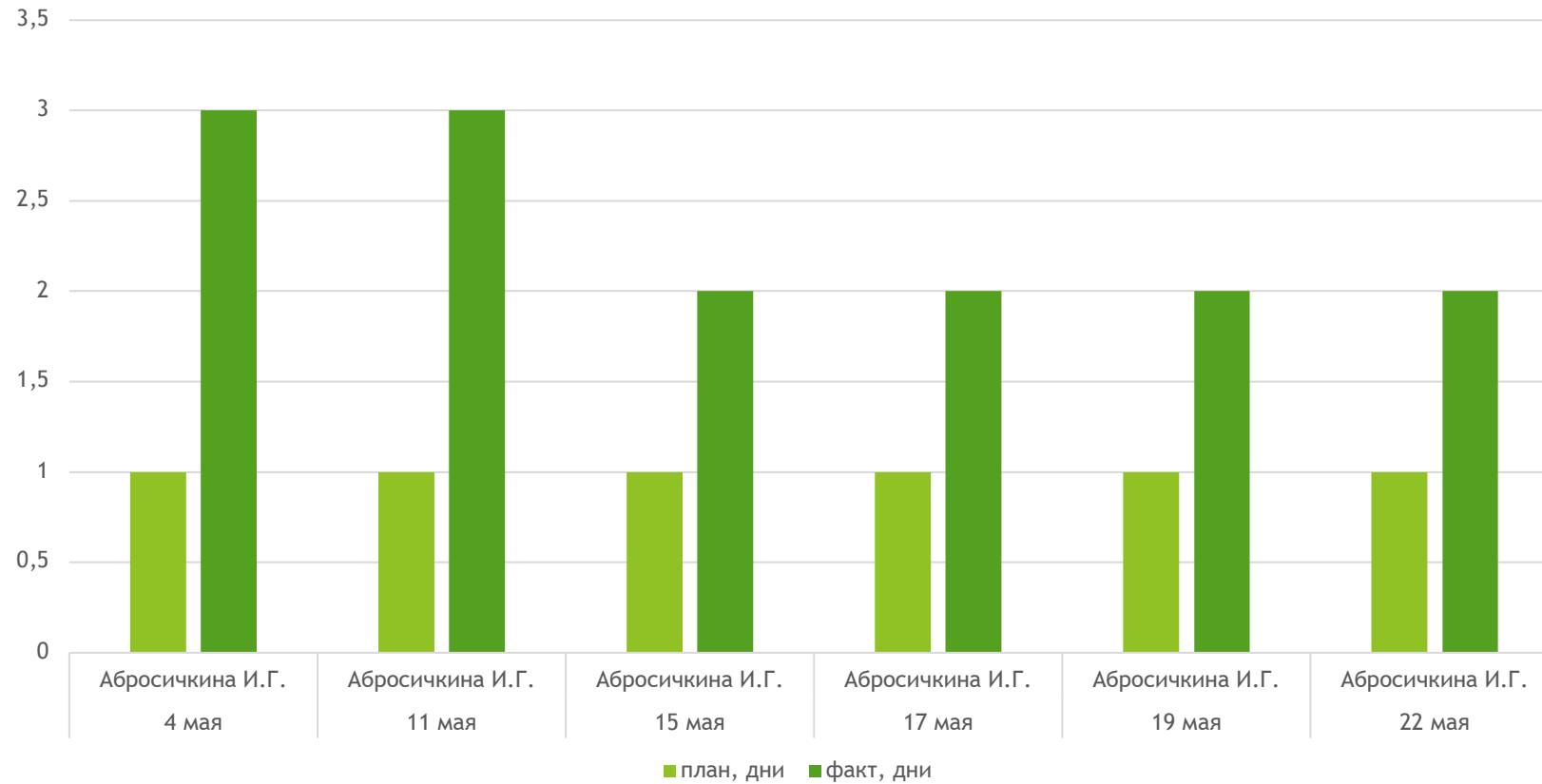
| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|-----------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | последний рабочий день каждого месяца | | ежегодно первый рабочий день после получения формы ММСО из департамента | |
| 3 | | Границы процесса (дни) | 0,2 дня | | 0,1 | | 2 | 2,3 рабочих дня |
| 4 | | Педагог | получение документа | фотографирует или сканирует диплом | вносит информацию в онлайн-форму | | 1-2-3 | |
| 5 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 2,3 рабочих дня



ШАГ 10. Мониторинг стабильности результатов

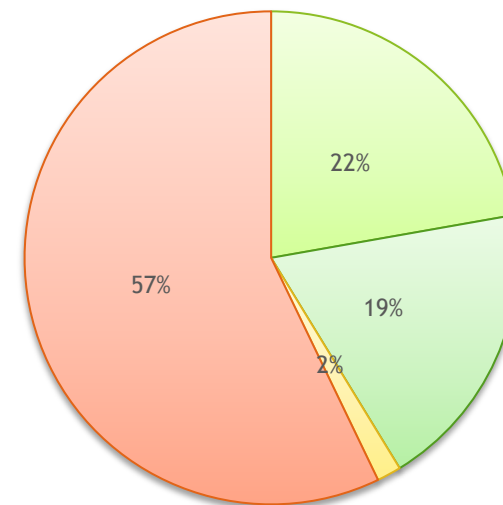
Мониторинг стабильности результатов процесса сбора и учета результативности педагогов и обучающихся МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка



Потери при производственном анализе

| | шт. | % |
|--|-----------|------------|
| Всего учтено дипломов. Из них: | 63 | 100 |
| ошибочно внесены не в те формы | 14 | 22 |
| внесены уже ранее учтенные данные | 12 | 19 |
| внесены некорректные данные (плохое качество дипломов) | 1 | 2 |
| внесены без ошибок | 36 | 57 |

Потери при реализации проекта

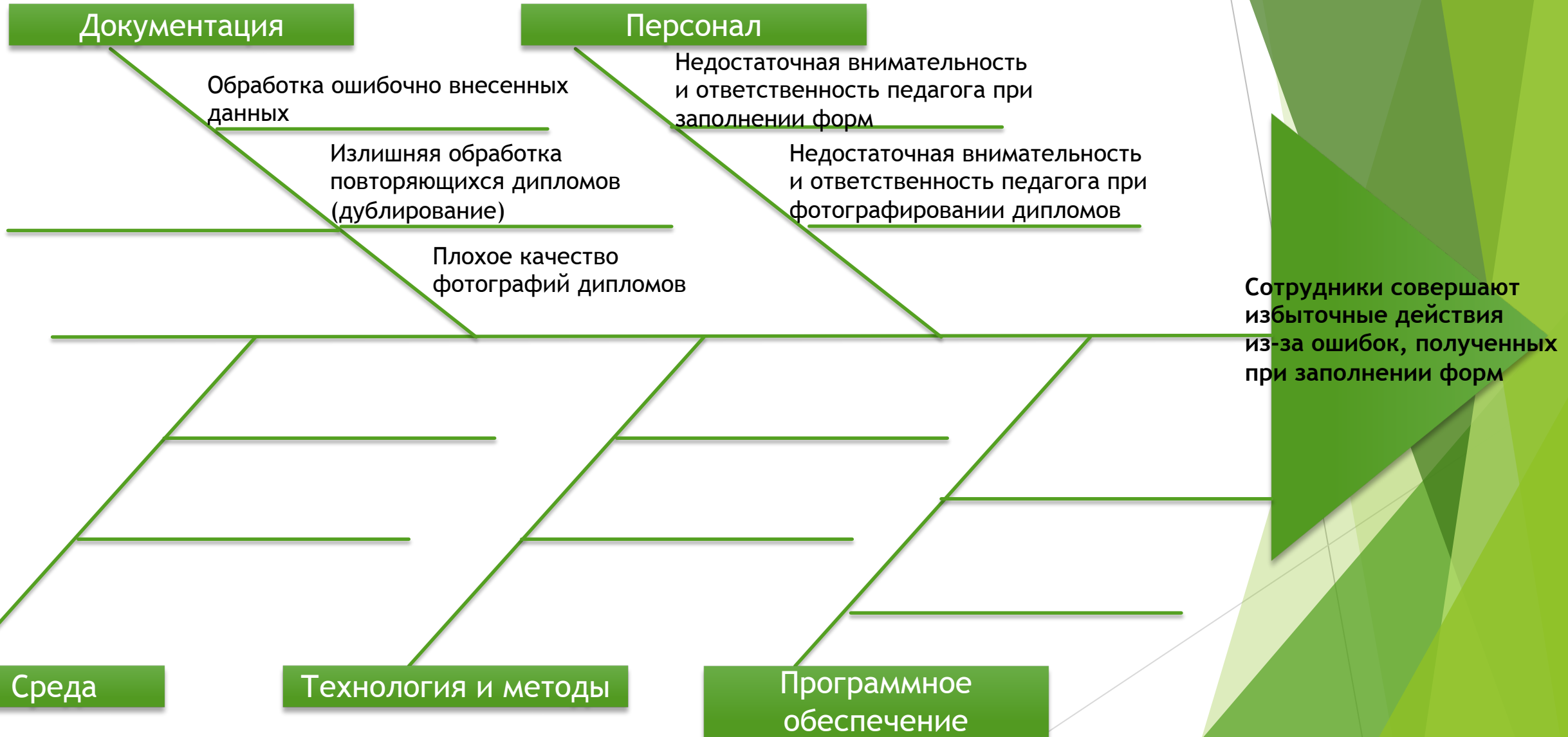


- ошибочно внесены не в те формы
- внесены уже ранее учтенные данные
- внесены некорректные данные (плохое качество дипломов)
- внесены без ошибок

Итого потери составили 43 %



ШАГ 11. Диаграмма Исикавы



ШАГ 12.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ №2 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

| Проблема | Мероприятие | Вклад в цель | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------------|--------------------|---------------|
| Обработка ошибочно внесенных данных | Проведение фабрики процессов по учету результативности | 60% | 28-31 августа 2023 | Козлова Е.А. |
| Излишняя обработка повторяющихся дипломов (дублирование) | | | | |
| Недостаточная внимательность и ответственность педагога при заполнении форм | | | | |
| Недостаточная внимательность и ответственность педагога при фотографировании дипломов | Изменение системы премирования педагогов за результативность | 40% | 28-31 августа 2023 | Потапова М.Ю. |
| Плохое качество фотографий дипломов | | | | |



ШАГ 13. СТАНДАРТ ПРОЦЕССА

Результативность обучающихся

* Направление Выбрать из списка

* Уровень конкурса Выбрать из списка

* Месяц, год Например: 01.2023

* Название конкурса Как в дипломе

* Номинация Как в дипломе

* Название конкурсной работы Как в дипломе

* Направление

* Уровень конкурса

- Творческий конкурс
- Исследовательские работы
- Социально-гуманитарный (ЮИД)

* Месяц, год

* Уровень конкурса

* Месяц, год

* Название конкурса Как в дипломе

- Муниципальный
- Региональный
- Межрегиональный
- Всероссийский
- Международный

Файл с фотографией диплома

Файл с фотографией конкурсной работы

* ФИО участника (или название коллектива) Как в дипломе

Фамилия, имя участников коллектива (если коллективная работа) Укажите всех участников коллектива, фамилия и имя.

* ФИО руководителя Педагог

* Место в конкурсе Например: 1,2,3, финалист и тд.

* Фото диплома Прикрепите диплом
 Один файл размером до 20 МБ.

* Фото или файл с работой Прикрепите фото конкурсной работы или файл исследовательской работы
 Один файл размером до 20 МБ.



Результативность педагога

* Направление
Укажите направление вашей работы

* Уровень

* Месяц, год
Например 01.2023

* ФИО участника конкурса
Как в дипломе

* Название конкурса
Как в дипломе

* Номинация
Как в дипломе



* Название конкурсной работы
Как в дипломе

* Место в конкурсе
Например: 1,2,3, финалист и тд.

* Фото диплома
Прикрепите диплом

Один файл размером до 20 МБ.

* Конкурсная работа
Прикрепите фото работы или файл методической продукции

Один файл размером до 20 МБ.

Результативность учреждения

* Уровень конкурса
Выбрать из списка

* Месяц, год
Например: 01.2023

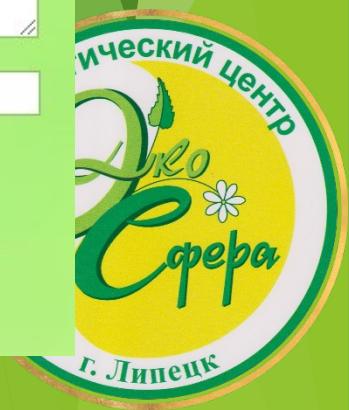
* Название конкурса
Как в дипломе

* Номинация в конкурсе
Как в дипломе

* Место в конкурсе
Например: 1,2,3, финалист и тд.

* Фото диплома
Прикрепите диплом

Один файл размером до 20 МБ.



Фильтры помогают быстро провести анализ по любому критерию

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|-----------|---------------------|--------------------|------------------|---------------|--|-------------------------------------|---|--|--|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 | D | Время создани | Направлен | Уровень конкурса | Месяц, | Название конкурса | Номинация | конкурсной работы | ФИО участника (или название коллектив | коллектива (если коллективная работа) | ФИО руководителя | Место р конкур | Фото диплома | Фото или файл с работо |
| 2 | 137033954 | 2023-04-26 11:42:28 | Творческий конкурс | Межрегиональн | 04.2023 | Международный конкурс творчества "Млечный путь" | Декоративно-прикладное | Букет | Кулаев Артем | | Веревкина С.М. | 1 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F817 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F9708219%2Fe |
| 3 | 137033524 | 2023-04-26 11:38:07 | Творческий конкурс | Международны | 04.2023 | Международный конкурс творчества "Млечный путь" | Декоративно-прикладное | Покорение Марса | Покидов Денис | | Веревкина С.М. | 1 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F970 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F8174359%2F7 |
| 4 | 136837517 | 2023-04-24 11:14:19 | Творческий конкурс | Международны | 03.2023 | Международный творческий конкурс "Берег Мечты" | Современное искусство | Мужичок с гусями | Гавриченко Вероника | | Кириллова Ольга Сергеевна | 1 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F631 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6337901%2F1 |
| 5 | 136835655 | 2023-04-24 10:55:12 | Творческий конкурс | Всероссийский | 03.2023 | Международный творческий конкурс "Берег Мечты" | Декоративно-прикладное | "Подарок для сестренки" | Кириллов Иван | | Кириллова Ольга Сергеевна | 2 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F621 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4488571%2F3 |
| 6 | 136385594 | 2023-04-19 11:01:09 | Творческий конкурс | Всероссийский | 14.04.2023 | Всероссийский конкурс детского творчества | Юный артист | Стихотворение С.Я.Маршак | Кузьмина Мария | | Чейс Юна Владимировна | Диплом 3 степени | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F546 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6337901%2F8 |
| 7 | 135656820 | 2023-04-11 11:55:37 | Творческий конкурс | Всероссийский | 06.04.2023 | Всероссийский конкурс детского рисунка "Все животные важны" | Животные - не игрушки | Животные - не игрушки | Тихонова Софья | | Чейс Юна Владимировна | Диплом участника | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F438 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F8174359%2F9 |
| | | | | | | | | | | 1.Боева Полина 2.Долженко Лидия 3.Дробышева Варвара 4.Давтян Мэри 5.Кузьмина Мария 6.Кистровских Марина 7.Кистровских Вероника 8.Карцева Валерия 9.Малахова Екатерина 10.Малкина Полина 11.Милованова Дарья 12.Неугодрва Валерия 13.Павленко Станислава 14.Ромашкин Анатолий 15.Сарафанова София 16.Стюфляева Ольга 17.Соловьев Егор 18.Тихонова Софья 19.Хрипунков Кирилл 20.Чейс Кира Аннет | | | | |
| 8 | 135655685 | 2023-04-11 11:44:12 | Творческий конкурс | Муниципальный | 27-31.03.2023 | 5 профильная театральная смена Живые лица | Номинация "И все таки она вертится" | Спектакль "Меня зовут Пепли" Спектакль "Лоскутик и облако" | Образцовый детский коллектив", экологический театр "Планета" | | Чейс Юна Владимировна | Диплом за участие | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6318471%2Fe992f286f1096f2fdbf715439be2c292_20230411110543.jpg | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4400985%2F0f e11d2c0fac06eb0471c2daaaba79f9_img20230331184235439.jpg |
| 9 | 135654329 | 2023-04-11 11:30:54 | Творческий конкурс | Муниципальный | 31.03.2023 | Заочный этап городского конкурса сторителлинг(конкурс творческих работ)" Ожившие сказки народов России" | Номинация "Волшебные сказки" | Сказка"Как Митроха чудотраву искал" | Чейс Кира Аннет Майкл | | Чейс Юна Владимировна | Победитель заочного этапа | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6219879%2F347afbadfe11c3189fd1dbdbde6de8e a_20230411110511.jpg | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F5491403%2F56f813656ee405163773549088e95aea_20230331100904.jpg |
| 10 | 135502711 | 2023-04-09 19:29:51 | Творческий конкурс | Региональный | 11.2022 | Открытый региональный дистанционный творческий конкурс рисунков и поделок | Рисунок | "Мамины сказки" | Пономарев Артем | Пономарев Артем | Гурьева Елена Викторовна | Диплом 2 степени | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6662681%2F6b84e536c348 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4387859%2Fbf877a6747352574a31ea8579 |
| 11 | 135502253 | 2023-04-09 19:24:44 | Творческий конкурс | Региональный | 11.2022 | Областная акция по развитию творческих способностей детей с ограниченными | Изобразительное искусство | "Хохлома" | Григорьева Дарина Григорьевна | Григорьева Дарина Григорьевна | Гурьева Елена Викторовна | Диплом победителя | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4412411%2F2411%2Fef013d3fb094 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4412411%2F34a6517ae39b968d8d2d4761 |



Скриншот меню сортировки и фильтрации в таблице. В меню выбрана сортировка по ID и фильтр по уровню конкурса "Всероссийский".

Меню сортировки:

- Сортировка от А до Я
- Сортировка от Я до А
- Сортировка по цвету
- Представление листа
- Снять фильтрацию с "Уровень конкурса"
- Фильтр по цвету
- Текстовые фильтры

Меню фильтрации:

- (Выделить все)
- Всероссийский**
- Международный
- Межрегиональный
- Муниципальный
- Региональный

Кнопки: ОК, Отмена

Фото диплома и работы
можно скачать по ссылке

| ID | Время создани | Направлен | Уровень конкурса | Месяц | Название конкурса | Номинация | конкурсной работы | ФИО участника (или название коллектив | коллектива (если коллективная работа) | ФИО руководителя | Место в конкур | Фото диплома | Фото или файл с работо |
|-----------|---------------|--------------------|------------------|------------|---|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---|---|
| 136835655 | 2023-04-24 | Творческий конкурс | Всероссийский | 03.2023 | Международный творческий конкурс "Берег Мечты" | Декоративно-прикладное | "Подарок для сестренки" | Кириллов Иван | | Кириллова Ольга Сергеевна | 2 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F621 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F4488571%2F |
| 136385594 | 2023-04-19 | Творческий конкурс | Всероссийский | 04.04.2023 | Всероссийский конкурс детского творчества | Юный артист | Стихотворение С.Я. Маршака | Кузьмина Мария | | Чейс Юна Владимировна | Диплом 3 степени | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F546 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F6337901%2F |
| 135656820 | 2023-04-11 | Творческий конкурс | Всероссийский | 06.04.2023 | Всероссийский конкурс детского рисунка "Все животные важны" | Животные -не игрушки | Животные -не игрушки | Тихонова Софья | | Чейс Юна Владимировна | Диплом участника | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F438 | https://forms.yandex.ru/u/files?path=%2F8174359%2F |